

GA4-02 - Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2022







Negoziazione effettuata il 09/06/22 16:23:01

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Daniela Cresti				15/06/22 09:50:27	
Assegnatario			Firma	Data	
Angela Verzichelli				14/06/22 12:59:35	

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			31,00	31,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			28,00	28,00		
	AZ_A5_571a	Ricognizione tipologia crediti di competenza della direzione amministrativa di zona per orientamento solleciti e predisposizione schema lettera di sollecito per tipologia di credito. % di realizzazione		>= 100	20	20		Resp.le Struttura
	AZ_A5_599	Partecipazione al percorso di omogeneizzazione dei sistemi di rendicontazione alla Regione, tramite strumento Alfresco. % di raggiungimento		>= 100	8	8		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			10,00	10,00		
B3		Formazione			0,50	0,50		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale









GA4-02 - Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2022


Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			10,00	10,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			9,50	9,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
	AZ_B4_014	Compilazione scheda di gestione di rischio per i processi individuati dal RPC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Compilazione del questionario aziendale entro il 15 aprile. N° processi		>=	1	8		Resp.le Staff Direzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			56,00	56,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			15,00	15,00		
	AZ_C1_391	Ricognizione e programmazione del fabbisogno annuale delle gare del settore socio-sanitario con redazione della documentazione per l'attivazione delle procedure di gara da parte di ESTAR. Predispensione di tabella riepilogativa del fabbisogno annuale delle gare del settore socio-sanitario. % di completamento del documento		>=	100	5		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_C1_634a	Partecipazione alla stesura del regolamento di Dipartimento. % di raggiungimento		>=	100	10		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			20,00	20,00		
	AZ_C3_035	Omogeneizzazione procedura rimborso ticket: partecipazione alla redazione della procedura/ documento con indicazioni operative.		=	100	20		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

GA4-02 - Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			56,00	56,00		
C9		Processi Aziendali			21,00	21,00		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>= 100	5	5	Progetto Specialistica Ambulatoriale	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D	BUON USO DELLE RISORSE				3,00	3,00		
D1	Costi				3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	9.215	<=	8.989	3	3	CdG (DWH-Altri DB)